

1 Vollmachtgeber (ehemaliger Mieter / Vertragspartner)

Name, Vorname

Telefon für Rückfragen

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

E-Mail

Weiterer im Mietvertrag genannter Mieter

2 Objekt und Kontakt für die Übergabe

Straße / Hausnummer des Objekts

PLZ / Ort

Etage / Wohnungsnummer

Vorgesehener Übergabetermin

Vermieter / Hausverwaltung - Name oder Firma

Ansprechpartner

Telefon / Mobil

E-Mail

3 Vollmacht

Vollmachtnehmer

AMS Haushaltsauflösung · Inh. Mike Schlaak

Schweinfurter Str. 13 · 04207 Leipzig

Übergabe durch / vertretende Person bei AMS

Hiermit bevollmächtige ich / bevollmächtigen wir den oben genannten Vollmachtnehmer bzw. die eingetragene vertretende Person, das bezeichnete Mietobjekt in meinem / unserem Namen einmalig an Vermieter, Eigentümer, Hausverwaltung oder deren empfangsberechtigte Person zu übergeben.

Die Vollmacht umfasst die Besichtigung und Übergabe des Objekts und der vorhandenen Schlüssel, die Aufnahme von Zählerständen sowie die Unterzeichnung des vom Vermieter, Eigentümer oder der Hausverwaltung erstellten Übergabeprotokolls. AMS nimmt ein Duplikat bzw. eine Kopie entgegen und leitet Beanstandungen und das Protokoll an den Vollmachtgeber weiter.

Begrenzung der Vertretungsmacht

AMS ist nicht zu Schuldanerkenntnissen, Kostenübernahmen, Vergleichen, Verzichten oder verbindlichen Zusagen weiterer Arbeiten bevollmächtigt. Protokollierte Beanstandungen stellen kein Anerkenntnis dar.

Räumung, Reinigung, Renovierung und Rückbau richten sich ausschließlich nach dem gesonderten Auftrag. Die Vollmacht begründet keine zusätzlichen Leistungen und erlischt nach Übergabe und Schlüsselerückgabe; ein vorheriger Widerruf bleibt möglich.

4 Schlüssel zur Übergabe (Anzahl)

Haustür

Wohnungstür

Keller

Briefkasten

Andere

Unterschrift des Vollmachtgebers**Ort, Datum · Unterschrift Vollmachtgeber 1**

Name bitte zusätzlich in Druckbuchstaben

Ort, Datum · Unterschrift Vollmachtgeber 2 (falls erforderlich)

z. B. weiterer Vertragspartner